

DESCRIPCIÓN

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Conceptos básicos del entorno de trabajo Corel Draw X3.
- Dibujar, editar y transformar objetos, así como formas y curvas.
- Crear y editar formatos de textos.
- Importación y Exportación de archivos

OBJETIVOS

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- Conceptos básicos del entorno de trabajo Corel Draw X3.
- Dibujar, editar y transformar objetos, así como formas y curvas.
- Crear y editar formatos de textos.
- Importación y Exportación de archivos

CONTENIDOS

UNIDAD 1: EL ENTORNO DE TRABAJO EN COREL DRAW X3: Imágenes vectoriales y de mapas de bits - Interfaz de CorelDRAW - Configuración del espacio de trabajo - Primer contacto - Gestión de archivos. Abrir, guardar y cerrar - Páginas de documento - Importar y exportar - Zoom - Niveles de Zoom - Modo de presentación - Previsualización a pantalla completa

UNIDAD 2: DIBUJO DE OBJETOS: Selección - Objetos - Trayectos, Nodos, y Segmentos - Barra de propiedades - Rectángulo - Elipse - Polígono- Espiral - Cuadrículas - Dibujo de formas predefinidas - Dibujo mediante reconocimiento de forma

UNIDAD 3: DIBUJO DE FORMAS Y CURVAS COMPLEJAS: Mano alzada y Polilínea- Bézier y Pluma - Curva de 3 puntos - Herramienta de forma - Convertir a objetos de curvas - Medios Artísticos - Conexión interactiva - Borrador - Cuchillo

UNIDAD 4: TEXTO: Texto - Texto artístico - Texto de párrafo - Selección de Texto - La herramienta de forma y el texto - Caracteres especiales y símbolos - Formato de carácter - Formato de Párrafos - Copiar estilo del texto - Adaptar a trayecto - Adaptar a marco - Alinear con línea de base

UNIDAD 5: TRANSFORMACIONES Y PROPIEDADES: Transformar objetos - Cambio de posición de objetos - Modificación del tamaño y estiramiento de objetos - Rotación de objetos - Inclinación de objetos - Reflejo de objetos - Deshacer transformaciones - Copia de transformaciones, propiedades y efectos - Contorno - Relleno Uniforme - Relleno Degradados - Relleno Patrón - Relleno Textura - Relleno Postscript - Relleno Interactivo - Relleno Inteligente - Copiar rellenos y contornos

UNIDAD 6: EDICIÓN DE OBJETOS: Copiar, cortar y pegar - Duplicar - Clonar - Alinear - Orden - Bloquear / desbloquear - Agrupar / desagrupar - Combinar / descombinar - Operaciones booleanas - Reglas - Guías - Cuadrícula - Encajar en objetos - Guías dinámicas

UNIDAD 7: CAPAS: Administrar objetos - Creación de capas- Cambio de las propiedades de capa y del orden de apilamiento - Desplazamiento y copia de objetos entre capas

UNIDAD 8: EFECTOS CON OBJETOS: Perspectiva - Envoltura Interactiva - Mezcla - Extrusión - Silueta - Sombras - Transparencia - Lente - PowerClip

UNIDAD 9: MAPAS DE BITS; SECTORIZAR: Mapas de bits - Vectorizar mapas de bits - Ajuste del brillo, el contraste y el color - Recortar un mapa de bits - Efectos

UNIDAD 10: IMPRESIÓN: Impresión Básica- Diseño de trabajo de impresión – Separaciones - Preimpresión - Previsualización de trabajos - Publicación en PDF

UNIDAD 11: IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE ARCHIVOS: Importación de archivos - Exportación de archivos - Exportación a Microsoft Office